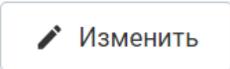


Администратор

Сервис «Организация обучения»

Подготовка к печати аттестатов

Заполнение сведений об организации

1. Перейдите в раздел «Сведения об организации».
Общее образование → Аттестаты → Сведения об организации.
2. Нажмите на кнопку  . Заполните поля.

Сведения об образовательной организации



Параллель	Регион	Полное наименование	Руководитель	Приказ о выдаче	Дата приказа
9	000	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 0000 города Энска Энской области в винительном падеже Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 0000 города Энска Энской области	Фамилия И.О.	123	25.06.2023
11	000	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 0000" города Энска Энской области в винительном падеже Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 0000" города Энска Энской области	Фамилия И. О.	321	09.02.2024

Обратите внимание!

В столбце «Регион» следует указывать номер субъекта РФ, в котором находится образовательная организация.

Московская область — 050
 Республика Татарстан — 016
 Республика Дагестан — 005
 Калужская область — 040

3. В столбце «Полное наименование» следует указывать полное наименование образовательной организации в именительном и винительном падежах.

В случае, если в названии ОО нет кавычек, то им. падеж и вин. падеж будут различаться.

	Без кавычек	С кавычками
Им. п	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терсинская средняя общеобразовательная школа	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»
Вин. п	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терсинскую среднюю общеобразовательную школу	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»

Если необходимо, чтобы какая-то часть текста была на новой строке, используйте код

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 0000 города Энска Энской области

в винительном падеже

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 0000
 города Энска
 Энской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 0000 города Энска Энской области

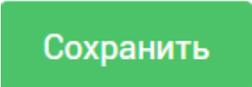
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 0000
города Энска
Энской области

4. В поле «Приказ о выдаче» укажите номер приказа о выдаче аттестатов согласно внутренней нумерации документов в образовательной организации.

5. В поле «Дата приказа» укажите дату приказа о выдаче аттестатов.

6. В поле «Руководитель» укажите фамилию и инициалы руководителя образовательной организации (согласно приказу Минпросвещения №545).

The image displays two examples of the 'Руководитель' (Director) field in a form. The left example shows a form with a red 'X' over the text 'Фамилия Имя Отчество' and a green box around 'Фамилия И. О.'. The right example shows a scanned document with a red 'X' over the text 'Фамилия Имя Отчество' and a green box around 'Фамилия И. О.'.

7. Нажмите  .

Вы можете отредактировать заполненные сведения в любой момент при помощи кнопки «Изменить».

Формирование списка предметов

Список предметов необходим для формирования Ведомости итоговых отметок.

Раздел «Предметы аттестата» заполняется вручную в соответствии с учебными планами путем добавления предмета или курса в список из перечня.

Количество списков = количество вариантов возможных комбинаций предметов и учебных курсов.

Например, в 9А классе 2 учебных плана. Учебные планы отличаются набором учебных курсов, изучаемых менее 64 часов на уровне образования. Наборов списков предметов может быть один и более.

Если один список — в разделе «Учебные курсы (менее 64 часов)» для каждого ученика отмечаются только те учебные курсы, которые должны быть отражены на странице «Дополнительно» в аттестате.

В 9Б классе 2 учебных плана. Учебные планы отличаются набором иностранных языков: 1й УП — английский язык, 2й УП — немецкий язык. Наборов списков предметов будет два.

Формирование списка предметов

1. Перейдите в раздел «Предметы аттестата».
Общее образование → Аттестаты → Предметы аттестата.

Предметы Создать новый список

Списки

Название	Классы
11аа	11-Б
11А-1	11-А
11А-2	11-А
11В-тест	11-В

2. Выберите параллель

▼

9 параллель

11 параллель

3. Нажмите

Создать новый список

4. Назовите список (название может быть любым).

5. Привяжите к списку предметов класс. Нажмите «Добавить» и выберите из выпадающего списка класс.

Привязки классов

Добавить

Выберите класс ▼

11А

11А

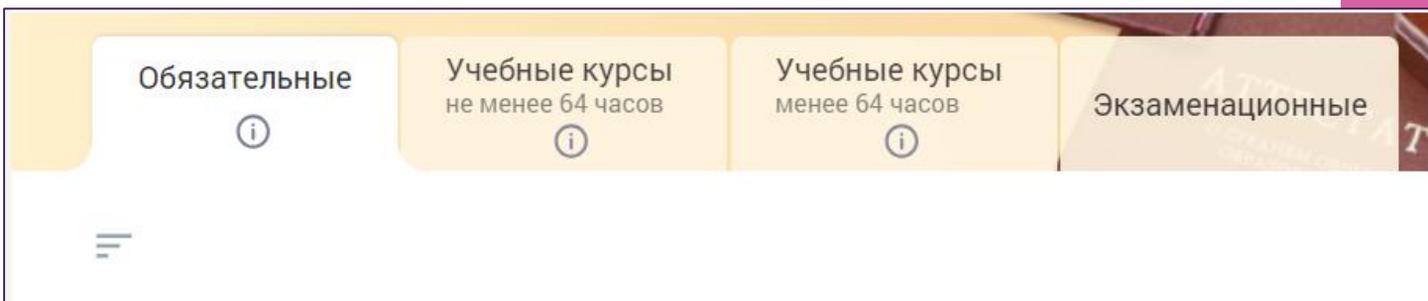
Список предметов можно привязать либо ко всем обучающимся класса, либо к некоторым. Для этого нажмите «Изменить» напротив названия класса.



Чтобы удалить привязку, нажмите  .

Чтобы добавить к списку предметов несколько классов, нажмите  .

6. Заполните вкладки с предметами для аттестата. Вкладка «Экзаменационные» является необязательной к заполнению. На этой вкладке можно добавить предметы, по которым обучающиеся сдают ГИА.



Обратите внимание!

Формирование списка предметов в аттестате регулируется приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 (ред. от 02.02.2024) №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

6. Добавьте предметы на вкладки. Воспользуйтесь поиском.

Предметы для заполнения списка

 ОГЭ/ЕГЭ адаптивные есть в УП
УП Родной язык (русский)
Русский язык Русский язык и литература, Ру... 

Чтобы добавить предмет на вкладку, нажмите на «+» или перетащите предмет курсором мыши.

Обратите внимание!

На вкладке «Учебные курсы менее 64 часов» для 11 класса, в соответствии с приказом №546, по умолчанию установлен предмет «Индивидуальный проект».

7. После заполнения списка предметов нажмите

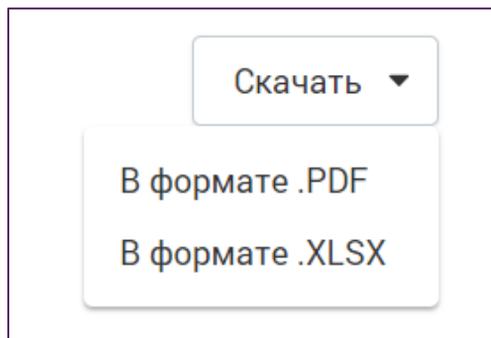
Сохранить

Формирование ведомости итоговых отметок

Раздел «Ведомость итоговых отметок» предназначен для внесения и корректировки отметок при формировании Ведомости итоговых отметок, которая состоит из трех частей:

1. Годовые — отметки автоматически подтягиваются из предметных журналов 9 и 11 классов текущего года из колонки «Г» (годовая промежуточная аттестация), с возможностью корректирования.
2. Экзаменационные — результаты экзаменов выставляются вручную.
3. Итоговые — отметки автоматически подтягиваются из предметных журналов 9 и 11 классов текущего года из колонки «И» (итоговая), с возможностью корректирования. А также с возможностью выставления итоговых отметок по предметам за уровень образования, которые осваивались обучающиеся в прежние годы. Список предметов приходит из раздела «Предметы аттестата».

Ведомость итоговых отметок можно скачать.



1. Перейдите в раздел «Ведомость итоговых отметок». Общее образование → Аттестаты → Ведомость итоговых отметок.

2. Выберите параллель и класс из выпадающего списка.

9 параллель
▼

Класс

9-Б
▼

3. На вкладке «Годовые» отобразятся годовые отметки по предметам из предметных журналов. При необходимости можно выставить отметки прямо на вкладке, и они автоматически отобразятся в предметных журналах.

Годовые Экзаменационные Итоговые										
9-Б										
	Хими:	Физи:	Физи:	Техно:	Русск:	Осно:	Обще:	Литер:	Геогр:	Матем:
Белкина Светлана Константиновна	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4
Белкина Татьяна Тимуровна	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
Белкин Илья Владимирович	3	5	4	4	4	4	4	4	4	3

4. На вкладке «Экзаменационные» вы можете указать результаты ГИА по предметам из списка раздела «Предметы аттестата».

Годовые Экзаменационные Итоговые				
11-Б				
	Математика	Русский язык	История	Литература
Бурганова Татьяна Александровна	76	100	98	92

4. На вкладке «Итоговые» отобразятся годовые отметки по предметам из предметных журналов. При необходимости можно выставить отметки прямо на вкладке, и они в свою очередь отобразятся в предметных журналах.

Годовые		Экзаменационные				Итоговые			
Обязательные		Учебные курсы не менее 64 часов		Учебные курсы менее 64 часов					
		Литература							
9-Б		Инфо	Литер	Матем	Истор	Русск	Англи	Биоло	
Иванов Иван Иванович		5	5	5		4			

Для списка предметов «Учебные курсы менее 64 часов» не предусмотрено выставление отметок — эти дисциплины перечисляются через запятую на странице аттестата «Дополнительные сведения».

Исключение составляет «Индивидуальный проект».

Поставьте напротив ФИО обучающегося чекбокс для предмета, который он изучал.

Обязательные		Учебные курсы не менее 64 часов		Учебные курсы менее 64 часов			
11-В		Инди	Псих	Ритор			
Иванов Иван Иванович		5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Петров Петр Петрович		4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Заполнение номеров и дат бланков аттестатов

Раздел «Номера и даты» позволяет внести и изменить данные для книги выдачи аттестатов, скачать данные в формате .pdf или .xlsx, перейти в книгу выдачи аттестатов.

1. Перейдите в раздел «Номера и даты». Общее образование → Аттестаты → Номера и даты
2. Выберите параллель и класс из выпадающего списка.

11 параллель
▼

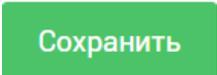
Класс

11-Б
▼

2. Нажмите кнопку  , и заполните необходимые поля:

- год поступления обучающегося в ОО
- номер аттестата, номер приложения
- номер приказа и дата выдачи

Учащиеся	Год поступления в ОО	Номер аттестата	Номер приложения	Приказ	Дата выдачи
Александров Александр Александрович	2005			A-098-Б	26 июля 2023
Баженова Ирина Александровна	2005			A-098-Б	26 июля 2023
Баженова Татьяна Александровна	2005			A-098-Б	26 июля 2023

3. Нажмите .

Также вы можете скачать книгу выдачи аттестатов (нажмите на слова «Книга выдачи аттестатов») и файл с оценками для согласования с учащимися (кнопка «Скачать»).